	GIMNASIO “NUEVA AMÉRICA” Educando y Aprendiendo		INSTRUCTIVO DE MATRÍCULA	
Código Doc. E-IN-004	Código Formato: N/A	Versión: 03	Fecha: 12-06-24	Página 1 de 4

NOMBRES Y APELLIDOS DE EL/LA ESTUDIANTE	
GRADO AL QUE SE VA A MATRICULAR	
AÑO A MATRICULARSE	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL PADRE	
NOMBRES Y APELLIDOS DE LA MADRE	
NOMBRES Y APELLIDOS DE EL/LA ACUDIENTE	
NOMBRES Y APELLIDOS DE EL/LA CODEUDOR/A (1)	
NOMBRES Y APELLIDOS DE EL/LA CODEUDOR/A (2)	

II.PROCESO DE MATRÍCULA EN EL GIMNASIO “NUEVA AMÉRICA”.

El Gimnasio “Nueva América” les da la bienvenida a padres de familia y estudiantes, deseando los mayores éxitos en el transcurso del año lectivo frente al desarrollo de sus actividades académicas, convivenciales y formativas para lograr un desarrollo integral en el proceso escolar.

Es importante mencionar que, nuestra institución educativa cuenta con **CERTIFICACIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 OTORGADA POR ICONTEC**, lo que garantiza un servicio educativo de excelencia.

EL PROCESO DE MATRÍCULA aplica tanto para los ESTUDIANTES NUEVOS como para los ESTUDIANTES ANTIGUOS con el fin de formalizar la matrícula y de esta manera ser parte de la familia Neo-americana, y así iniciar o continuar sus estudios a nivel de Kindergarten, Básica Primaria, Básica Secundaria y/o Educación Media.

A continuación, se exponen los requisitos y pasos a seguir para el Proceso de Matrícula. Ten en cuenta:

Si eres ESTUDIANTE NUEVO, es necesario realizar los siguientes procesos:

- I. Proceso de Admisión (Es necesario haber realizado este proceso y haber sido admitido, antes de comenzar el Proceso de Matrícula).
- II. Proceso de Matrícula. (El cual será explicado en este documento).

Si eres ESTUDIANTE ANTIGUO, es necesario realizar el siguiente proceso:

- II. Proceso de Matrícula. (El cual será explicado en este documento).

Es necesario tener presente que, si deseas pertenecer a la familia Neo-americana, en el momento de legalizar tu matrícula, tanto los padres, madres de familia, acudientes, codeudores, como los estudiantes, deben acogerse a todo lo estipulado en el Manual de Convivencia, especialmente al numeral 3.2, que hace referencia a los derechos y deberes de los padres de familia y comunidad en general, adquiridos al momento de legalizar la matrícula. Adicionalmente, el Gimnasio “Nueva América” en su desarrollo académico, hace parte del programa Santillana Compartir. Por lo tanto, es necesario que los padres, madres y/o acudientes provean a los estudiantes los materiales necesarios correspondientes al grado que van a cursar.

Revisa con antelación el cronograma establecido para el Proceso de Matrículas, esto te permitirá desarrollar de forma oportuna, los distintos pasos en los tiempos contemplados para ello, debido a que el Gimnasio “Nueva América”, establece fechas únicas y específicas para las matrículas ordinarias, y otras fechas para las matrículas extraordinarias. Ten presente que, en estas últimas no se garantiza el cupo y se genera un recargo en el valor estipulado.

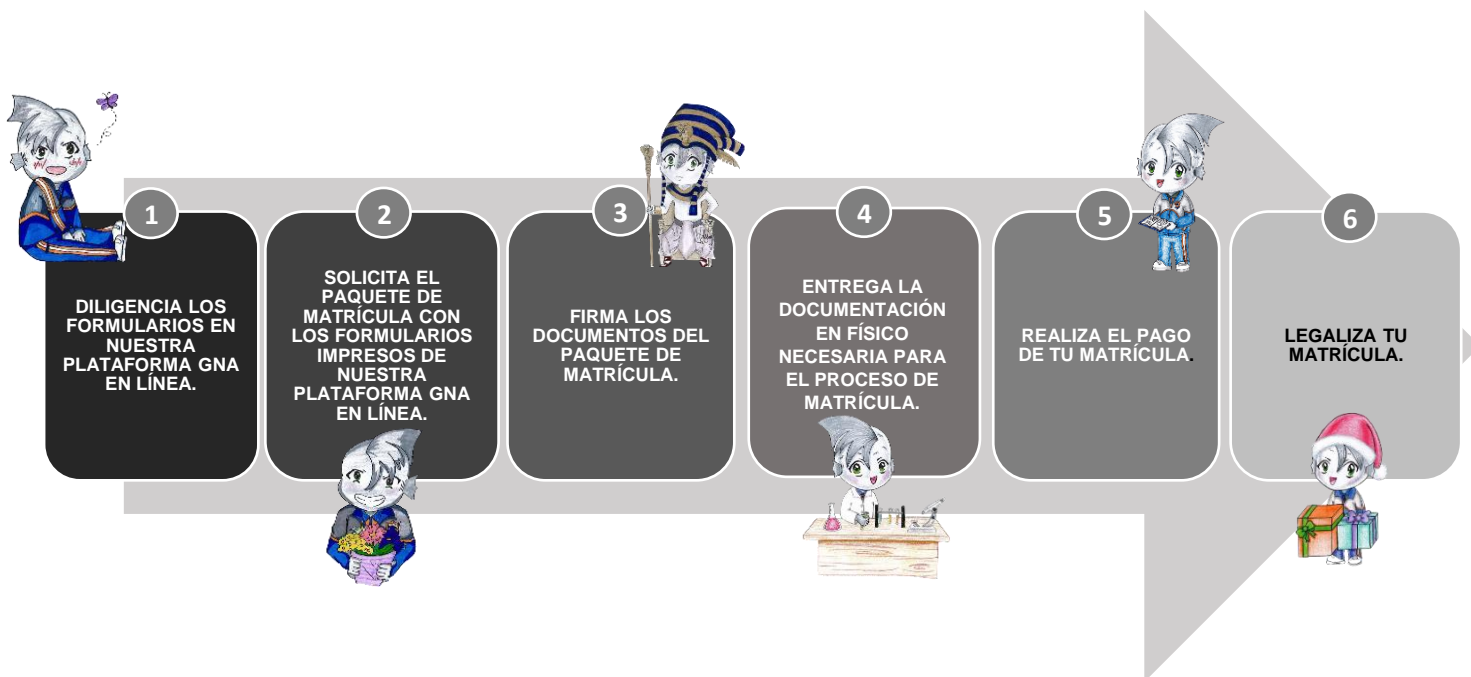
Adicionalmente, es necesario que gestiones toda la documentación requerida para la matrícula con anticipación, lo anterior, teniendo en cuenta que NO HAY PLAZOS ADICIONALES PARA ENTREGARLA. Si la DOCUMENTACIÓN NO ESTÁ COMPLETA AL MOMENTO DE LEGALIZAR LA MATRÍCULA, ESTA NO SERÁ RECIBIDA por ningún motivo, ni tampoco PODRÁS REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE.

De tu cumplimiento en TODAS las indicaciones dadas, dependerá la oportuna asignación del cupo del estudiante. Agradecemos llevar a cabo TODOS LOS PASOS NECESARIOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA EVITAR CONTRATIEMPOS, de manera tal que el Proceso de Matrícula sea exitoso, y se convierta en una oportunidad para brindarte un servicio educativo de calidad.

PASADA LA FECHA DEL DÍA ÚNICO DE MATRÍCULA, LA INSTITUCIÓN NO SE HACE RESPONSABLE POR EL CUPO DEL ESTUDIANTE.



PASOS A SEGUIR EN EL PROCESO DE MATRÍCULA:



DESCRIPCIÓN DE LOS PASOS A SEGUIR EN EL PROCESO DE MATRÍCULA:

1. Diligencia los formularios en nuestra Plataforma GNA en línea.

Ingresa a nuestra página web www.gimnasionuevaamerica.edu.co, luego dirígete y da clic al link de nuestra plataforma "GNA en línea", ahí ingresa con el usuario y contraseña de padre, madre de familia o acudiente, generados previamente por la plataforma.

Al ingresar a nuestra plataforma "GNA en línea" con el usuario y contraseña del padre, madre de familia o acudiente, debes ir a la sección "Mis hijos", y seleccionar el "Nombre del estudiante", dando clic en "Proceso de Matrícula Activo", donde deberás continuar con el diligenciamiento de los formularios (Actualización de datos) que se encuentran en nuestra plataforma GNA en línea.

2. Solicita el Paquete de Matrícula con los formularios impresos de nuestra Plataforma GNA en línea.

Solicita el Paquete de Matrícula con los documentos que serán entregados en físico por nuestra institución educativa. Dichos documentos se especifican en la LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA, la cual se describe en el numeral 4 del presente instructivo, y pueden ser identificados con la etiqueta [Paquete de matrícula.]

Entrega en las instalaciones de nuestro Gimnasio "Nueva América" el Paquete de Matrícula (los formularios impresos en físico y debidamente firmados) junto con la totalidad de la documentación requerida para el Proceso de Matrícula en la fecha estipulada, a nuestro Equipo de Admisiones y Registro.

3. Firma los documentos del Paquete de Matrícula.

Lee y firma con esfero de color negro toda la documentación entregada en el Paquete de Matrícula, recuerda que no deben tener ni tachones, ni enmendaduras. Se debe tener en cuenta que, la institución únicamente entregará un Paquete de Matrícula por estudiante. Luego, no olvides entregar la totalidad del Paquete de Matrícula completamente firmado y debidamente diligenciado en las instalaciones de nuestro Gimnasio "Nueva América".

4. Entrega la documentación en físico necesaria para el Proceso de Matrícula:

Adicional a todo lo anterior, es necesario que entregues en físico en las instalaciones de nuestro Gimnasio "Nueva América" las fotocopias y/o originales (según aplique) correspondientes a la siguiente documentación, necesaria y obligatoria para el Proceso de Matrícula, se debe radicar la totalidad de la documentación requerida:

Nota: Recuerda que no se recibirá la documentación parcialmente, ni de forma extemporánea.



LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE MATRÍCULA:

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA EN EL GNA		LISTO (X) Ó NO APLICA (N/A)
Paz y salvo por todo concepto del año anterior de la institución educativa de procedencia.		
Documento de identidad ampliado al 150% de:	Estudiante	
	Padre	
	Madre	
	Acudiente	
	Codeudor 1	
	Codeudor 2	
<p>Certificado o constancia laboral actualizada (no mayor a treinta (30) días de emisión). (<i>Por cada estudiante se requieren mínimo tres (3) certificaciones o constancias laborales</i>) Según sea el caso:</p> <p><i>Para empleados:</i> Carta laboral expedida y firmada por la empresa empleadora donde se especifique cargo, tiempo de servicio y salario mensual.</p> <p><i>Para trabajadores independientes:</i> Certificado de ingresos y retenciones avalado por un contador, o declaración de renta del trabajador independiente. Se debe anexar: I. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del contador. II. Fotocopia de tarjeta profesional del contador. III. RUT trabajador Independiente.</p> <p><i>Para pensionados:</i> Copia de la resolución de la pensión y último recibo de pago. Nota: Si estos certificados o constancias laborales ya fueron entregadas en el proceso de admisión del año lectivo (y tienen fecha no mayor a treinta (30) días de emisión), no es necesario entregarlas nuevamente. Esta nota aplica únicamente para estudiantes nuevos, según sea el caso.</p>	Padre	
	Madre	
	Acudiente	
	Codeudor 1	
	Codeudor 2	
Constancia de retiro del SIMAT (Aplica únicamente para estudiantes nuevos).		
<p>Certificados de estudios de años anteriores con notas. (CERTIFICADOS DE NOTAS). Nota: Para este requisito, NO SON VÁLIDOS INFORMES ACADÉMICOS.</p>	Mínimo el del año anterior	
	Transición	
	Quinto	
	Noveno	
	¿Otros? ¿Cuáles?	
<p>Certificado de afiliación a la E.P.S. a la cual está afiliado, con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días. En caso de tener régimen subsidiado, presentar el soporte respectivo. Para este requisito NO ES VÁLIDO EL CARNÉ DE LA E.P.S. Nota: Si este certificado de afiliación a la E.P.S. ya fue entregado en el proceso de admisión del año lectivo (y tiene fecha no mayor a treinta (30) días de emisión), no es necesario entregarlo nuevamente. Esta nota aplica únicamente para estudiantes nuevos, según sea el caso.</p>		
Certificado médico actual con fecha de emisión no mayor a treinta (30) días.		
Carné de Vacunas al día (Aplica únicamente para Kindergarten (Pre-jardín, Jardín y Transición)).		
Formulario de Admisión. (Aplica únicamente para estudiantes nuevos). [Paquete de matrícula.]		
Hoja de Matrícula. [Paquete de matrícula.]		
Contrato de Servicios Educativos. [Paquete de matrícula.]		
Declaración Juramentada. [Paquete de matrícula.]		



Pagaré y Carta de Instrucciones. [Paquete de matrícula.]	
Consentimiento Informado-Aceptación Manual de Convivencia. [Paquete de matrícula.]	
Consentimiento Informado- Uso de Imagen y Acceso al Parque Metropolitano Timiza. [Paquete de matrícula.]	
Consentimiento Informado- Curso de Nivelación de Inglés. (Aplica únicamente para estudiantes nuevos). [Paquete de matrícula.]	
Consentimiento Informado- Ley de Protección de Datos Personales. [Paquete de matrícula.]	
Consentimiento Informado- Prueba Internacional de Inglés. (Aplica únicamente para estudiantes nuevos y antiguos desde grado Sexto (6°) hasta grado Undécimo (11°)). [Paquete de matrícula.]	
Constancia de Servicio Social finalizado. (Aplica únicamente para estudiantes nuevos y antiguos grado Noveno (9°), y para estudiantes nuevos grado Décimo (10°).	
Compromiso Educación Media como resultado de la entrevista (Aplica únicamente estudiantes nuevos y antiguos grado Décimo (10°) y Undécimo (11°)).	
Formato Matrícula Condicional (Según sea el caso, aplica para estudiantes antiguos y nuevos).	
Respuesta Encuesta Confirmación de Cupo. (Aplica únicamente para estudiantes antiguos).	

Para tener en cuenta: En la columna de chequeo, el funcionario encargado del proceso debe marcarlos con una X, así si ya se cumple con el requisito. En dado caso que el requisito no aplique, se debe marcar con N/A, así

VALIDACIÓN RECIBO DE DOCUMENTACIÓN PROCESO DE MATRÍCULA:

FECHA: DD/MM/AA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Estudiante		
Padre/Madre/Acudiente/Codeudor		
Funcionario (quien recibe la Documentación de Matrícula).		

5. Realiza el pago de tu matrícula.

Luego de entregar en físico la totalidad de la documentación necesaria para el Proceso de Matrícula, una vez ésta sea verificada y validada, podrás realizar el pago de manera presencial en la Secretaría de nuestra institución educativa. SI LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA Y OBLIGATORIA para el Proceso de Matrícula, NO ESTÁ COMPLETA PARA EL DÍA ESPECÍFICO DE LA MATRÍCULA ESTA NO SERÁ RECIBIDA, por ningún motivo, NI TAMPOCO PODRÁS REALIZAR EL PAGO.

6. Legaliza tu matrícula:

La legalización de matrícula ha sido programada para un día específico, según el grado al que vaya a ingresar el/la estudiante. No olvides, REALIZARLA EN LA FECHA ESTIPULADA.

Una vez sea verificada y validada la documentación correspondiente y requerida para el proceso, se habilitará el pago de la matrícula. Luego, debes entregar la fotocopia del respectivo comprobante de pago al funcionario quien te está asesorando en el proceso, para así finalmente lograr legalizar la matrícula de el/la estudiante.

DATOS PARA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Nombres y apellidos a quién se le envía la factura	
Número de cédula de ciudadanía	
Dirección	
Celular	
Correo electrónico	

VALIDACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LOS REQUISITOS PARA LA LEGALIZACIÓN DE MATRÍCULA:

REQUISITOS PARA LEGALIZAR LA MATRÍCULA	LISTO(X)
Entrega de documentación completa para el proceso de matrícula.	
Entrega fotocopia del comprobante de pago de matrícula.	

FECHA: DD/MM/AA	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
Funcionario (quien verifica la totalidad del cumplimiento de los requisitos para legalizar la matrícula).		

GRACIAS POR CONFÍAR EN NOSOTROS Y BIENVENIDOS AL GIMNASIO "NUEVA AMÉRICA"

Para información adicional, puede comunicarse a los números telefónicos : 601 2990671 - 601 2647366, Celular y WhatsApp: +57 3157005748 o por correo electrónico a: admisiones@gimnasionuevaamerica.edu.co, centrodeinformacion@gimnasionuevaamerica.edu.co, comunicaciones@gimnasionuevaamerica.edu.co, secretaria@gimnasionuevaamerica.edu.co o ingresando a nuestra Página web: www.gimnasionuevaamerica.edu.co. Si deseas puedes también visitar nuestras redes sociales: Facebook/ Instagram/ Youtube: @gimnasionuevaamerica.

